



Der **Förderverein Bioökonomieforschung e. V.** (FBF) ist ein Zusammenschluss von Unternehmen und Verbänden in der Tierzucht, Besamung sowie Leistungs- und Qualitätsprüfung mit dem Zwecke der gemeinsamen Forschung. Dazu beteiligt sich der FBF zum einen an weitreichenden Verbundprojekten und vergibt zum anderen eigene Forschungsaufträge. Ziel ist die Zusammenarbeit zwischen praktischer Tierzucht und Besamung mit der Wissenschaft und die Unterstützung von praxisnaher Forschung.

Wir suchen zum 01.05.2024 an unserem Dienstsitz in Bonn einen/eine

Projektassistenz I Office Manager I Sekretär (m,w,d)

in Teilzeit (50 %)

Aufgabengebiet:

- allgemeine administrative Tätigkeiten und Verantwortung für den Ablauf im Back Office
- anfallende Bürokorrespondenz per Mail, Post, Videocall und Telefon
- Organisation von Terminen, Besprechungen, Konferenzraumbuchungen und Verantwortung für die Vor- und Nachbereitung sowie das Reisemanagement
- Unterstützung bei der Administration verschiedener Verbundprojekte mit Schwerpunkten in Planung und Abrechnung von Projektmitteln

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, beispielsweise als Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Büromanagement oder alternativ einen B.Sc. Abschluss der Agrarwissenschaften
- Erfahrung in der Büroorganisation und gute Kenntnisse in den MS Office Programmen
- Eine eigenständige, sorgfältige Arbeitsweise und hohe Kommunikationsbereitschaft sowie Teamfähigkeit
- Wünschenswert sind Kenntnisse der landwirtschaftlichen Praxis, insbesondere der Tierhaltung und Tierzucht

Wir bieten:

- Interessante und vielfältige Aufgabenbereiche sowie abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit attraktiver Vergütung sowie 30 Tage Urlaub
- Einen zentral gelegenen Arbeitsplatz auf der Adenauerallee mit bester ÖPNV-Anbindung
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen mit direkter Geschäftsführerzuordnung
- Mitsprache und Gestaltungsmöglichkeiten in Form von wöchentlichen Teambesprechungen
- Möglichkeiten zur persönlichen Entwicklung und zum Aufbau eines Netzwerks in der Agrarbranche

Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte bis zum 31.03.2024 als pdf-Dokument an

Elena Frenken (fe@fbf-forschung.de).

Förderverein Bioökonomieforschung e.V., Adenauerallee 174, 53113 Bonn

www.fbf-forschung.de